**BANDO VOUCHER INTERNAZIONALIZZAZIONE - 2022**

**MODULO DI RENDICONTAZIONE**

**(da presentare in via telematica entro il 25 luglio 2023)**

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a  |
| nato a:  | il  |
| Residente a:  | Provincia  | CAP  |
| In via:  |

in qualità di titolare/legale rappresentante

|  |
| --- |
| Denominazione impresa: |
| REA n.  | P.IVA/C.F.  |
| Sede legale a:  | Prov.  | CAP  |
| In via:  | Telefono  |
| con sede secondaria/unità locale a:  | Prov.  | CAP  |
| Pec  | Mail  |

in relazione alla domanda di partecipazione presentata a valere sul **Bando voucher Internazionalizzazione 2022**

### CHIEDE

la liquidazione del contributo camerale per il quale è stato ammesso.

**Consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

### D I C H I A R A

- che l’intervento effettuato, per il quale è stato richiesto il contributo camerale, è stato eseguito nel rispetto delle norme, delle condizioni stabilite dal relativo bando e in conformità alla domanda presentata;

- che l’impresa, alla data odierna, è in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità ai contributi previsti dal Bando;

- che i documenti di spesa qui rendicontati sono conformi agli originali, e saranno conservati per almeno 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;

- di essere a conoscenza delle cause di revoca del contributo previste all’art. 12 del Bando di partecipazione;

* di essere consapevole che, ai fini dell’erogazione del contributo, dovrà essere in regola con il versamento del diritto fisso annuale dovuto alla Camera di commercio dell’Umbria e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
* ai fini del monitoraggio del controllo del cumulo con altri aiuti pubblici ricevuti, l’impresa dichiara inoltre che, nel periodo intercorrente tra la data della domanda di contributo e la data odierna:

☐  non ha richiesto/beneficiato di altri aiuti di Stato

☐  ha richiesto/beneficiato altri aiuti di stato (specificare ente e bandi di riferimento)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data concessione** | **Denominazione aiuto** | **Ente concedente** | **Importo** |
|   |   |   | €  |
|   |   |   | €  |

 di essere esente dalla ritenuta del 4% ex art. 16 D.Lgs. 460 4/12/1997 per i seguenti motivi \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* che le spese sostenute per l’intervento per il quale è stato chiesto il contributo sono evidenziate nel prospetto seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESE AMMISSIBILI  (art.6  del Bando)** | **SPESE €** |
| **a)** percorsi di rafforzamento della presenza all’estero |   |
| **b)** lo sviluppo di canali e strumenti di promozione all’estero (a partire da quelli innovativi basati su tecnologie digitali):  |   |
| **TOTALE**  |   |

**A fronte delle seguenti spese dettagliatamente sostenute – l’ente camerale si riserva di effettuare tutti i controlli sull’effettiva realizzazione degli interventi indicati** (compilare solo la tabella relativa alla tipologia di spesa effettuata):

**a)** percorsi di rafforzamento della presenza all’estero:

|  |
| --- |
| Avvio e realizzazione di progetti d’internazionalizzazione di analisi e orientamento specialistico volti a facilitare l’accesso e il potenziamento nei mercati esteri (anche) in collaborazione con le CCIE: analisi e ricerche di mercato per la predisposizione di studi di fattibilità inerenti uno specifico mercato; ricerca clienti/partner per stipulare contratti commerciali o accordi di collaborazione; servizi di follow-up successivi alla partecipazione al progetto UTRADE per finalizzare i contatti di affari; |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta: specificare nel dettaglio le attività realizzate con la collaborazione delle CCIE*  |

|  |
| --- |
| L’ottenimento o il rinnovo delle certificazioni di prodotto necessarie all’esportazione nei Paesi esteri o a sfruttare determinati canali commerciali |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta - indicando anche il motivo della richiesta di certificazione di prodotto*  |

|  |
| --- |
| La protezione del marchio dell’impresa all’estero |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta:*  |

|  |
| --- |
| L’accrescimento delle capacità manageriali dell’impresa attraverso attività formative a carattere specialistico in ambito internazionale |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta: indicare nominativi del personale coinvolto e ruolo in azienda, e la motivazione della scelta della attività specialistica oggetto della formazione svolta.*  |

|  |
| --- |
| Lo sviluppo delle competenze interne attraverso l’utilizzo in impresa di temporary export manager (TEM) e digital export manager in affiancamento al personale aziendale |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta: indicare analiticamente le attività realizzate dal TEM/DEM*  |

|  |
| --- |
| Il potenziamento degli strumenti promozionali e di marketing in lingua straniera, compresa la progettazione, predisposizione, revisione, traduzione dei contenuti di cataloghi/brochure/presentazioni aziendali; |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta: dettagliare il prima e il dopo del potenziamento (laddove gli strumenti erano preesistenti) e allegare materiali tradotti alla presente rendicontazione*   |

|  |
| --- |
| Assistenza legale, contrattuale o fiscale legata all’estero. |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta:*  |

**b)** lo sviluppo di canali e strumenti di promozione all’estero (a partire da quelli innovativi basati su tecnologie digitali):

|  |
| --- |
| Progettazione, realizzazione e potenziamento degli strumenti digitali, delle vetrine digitali e di marketing con traduzione in lingua straniera per favorire le attività di e-commerce e di business internazionale;  |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta: indicare le pagine progettate, predisposte, riviste e tradotte, qual è il fine di tale revisione, quali sono i mercati obiettivo, indicare analiticamente la situazione iniziale e quella di fine progetto.*  |

|  |
| --- |
| La realizzazione di “virtual matchmaking”, ovvero lo sviluppo di percorsi (individuali o collettivi) di incontri d’affari e B2B anche virtuali tra buyer internazionali e operatori nazionali |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta: indicare quando e come si sono svolti gli incontri virtuali, mercati affrontati e operatori coinvolti.*  |

|  |
| --- |
| l’avvio e lo sviluppo della gestione di business on line, attraverso l’utilizzo e il corretto posizionamento su piattaforme/marketplace; |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta: indicare analiticamente le attività realizzate e i mercati obiettivo.*  |

|  |
| --- |
| la partecipazione a fiere o eventi con finalità commerciale all’estero (sia in Paesi UE, sia extra Ue) o anche a fiere internazionali in Italia.  |
| **Denominazione Fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **n. e data fattura** | **Data pagamento** | **Importo (iva esclusa)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOTALE SPESE** |   |
| *Relazione sull’attività svolta:*  |

**ALLEGA**

1) copia delle fatture e degli altri documenti di spesa;

2) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, carta di credito ecc.) e copia del relativo estratto conto bancario dove sono riportati;

3) nel caso dell’attività formativa, per ciascuna persona formata:

* dichiarazione di fine corso da parte del soggetto formatore;
* copia dell’attestato di frequenza comprovante la frequenza ad almeno l’80% del monte ore complessivo.

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente all’indirizzo cciaa@pec.umbria.camcom.it ogni eventuale variazione relativamente alle informazioni e ai dati contenuti nella presente domanda di rendicontazione e nella documentazione allegata che ne costituisce parte integrante;

- a far pervenire, entro 10 giorni lavorativi dalla nota di richiesta, tutte le integrazioni e/o informazioni richieste da parte della Camera di Commercio;

- a non opporsi ai controlli previsti dal Bando di partecipazione. A tal proposito il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio dell’Umbria si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal Bando

 **DATA FIRMA DIGITALE LEGALE RAPPRESENTANTE**